

薪金及假期收據 *Salary & Holiday Receipt* Tanda pukti penerimaan Gaji dan saya punya Libur

傭工 *Helper* Name PRT: _____

開工日期

Start Date

Mulai Pekerja

護照 *Passport* Paspor #: _____

/ /

僱主 *Employer* Majikan: _____

傭工薪酬
Helper Salary

PRT Gaji
(HK\$ 4,410)

計薪期

Salary Period

Jumlah Gaji

由 *from* dari 至 *to* s/d

簽收

Sign for receipt

Tanda tangan PRT

收訖日期

Received Date

Tgl terima

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / /

傭工簽署確認已放取的法定勞工假期

Helper's signature for the Labor Holidays taken

Hari Libur Umum Setelah Libur Tanda Tangan

1 (/ / 20) 7 (/ / 20)

2 (/ / 20) 8 (/ / 20)

3 (/ / 20) 9 (/ / 20)

4 (/ / 20) 10 (/ / 20)

5 (/ / 20) 11 (/ / 20)

6 (/ / 20) 12 (/ / 20)

其他已放取的假期 *Other Holidays taken* Lain Liburan Sudah Libur

(/ / 20) (/ / 20)

(/ / 20) (/ / 20)

(/ / 20) (/ / 20)

傭工簽署確認已放取的法定休息日
Helper's Signature for rest days taken
Setiap Minggu Libur Satu Kali

1 (/ / 20)

2 (/ / 20)

3 (/ / 20)

4 (/ / 20)

5 (/ / 20)

6 (/ / 20)

7 (/ / 20)

8 (/ / 20)

9 (/ / 20)

10 (/ / 20)

11 (/ / 20)

12 (/ / 20)

13 (/ / 20)

14 (/ / 20)

15 (/ / 20)

16 (/ / 20)

17 (/ / 20)

18 (/ / 20)

19 (/ / 20)

20 (/ / 20)

21 (/ / 20)

22 (/ / 20)

23 (/ / 20)

24 (/ / 20)

25 (/ / 20)

26 (/ / 20)

27 (/ / 20)

28 (/ / 20)

29 (/ / 20)

30 (/ / 20)

31 (/ / 20)

32 (/ / 20)

33 (/ / 20)

34 (/ / 20)

35 (/ / 20)

36 (/ / 20)

37 (/ / 20)

38 (/ / 20)

39 (/ / 20)

40 (/ / 20)

41 (/ / 20)

42 (/ / 20)

43 (/ / 20)

44 (/ / 20)

45 (/ / 20)

46 (/ / 20)

47 (/ / 20)

48 (/ / 20)

49 (/ / 20)

50 (/ / 20)

51 (/ / 20)

52 (/ / 20)