

Receipt for Payments upon Termination / Expiry of Contract
Tanda Terima untuk Pembayaran karena Pemutusan / Berakhirnya Kontrak Kerja

I, _____, **ID / Passport No.** _____,
Saya, _____, No. KTP / Paspor _____,

receive the following payments from my employer
sudah menerima pembayaran untuk hal-hal berikut dari majikan saya _____

on (date) _____ **in cash / by cheque / by bank autopay.**
pada (tanggal) _____ tunai / cek / pembayaran otomatis dari bank.

1. Wages (*from* _____ *to* _____)
Gaji (*dari* _____ *s/d* _____) \$ _____

inclusive of payment for the following:

termasuk pembayaran sebagai berikut:

(a) **statutory holiday(s)(dates):**
hari libur resmi (tanggal): _____

(b) **annual leave** (*from* _____ *to* _____)
cuti tahunan (*dari* _____ *s/d* _____)

(c) **Sick leave** (*from* _____ *to* _____)
cuti sakit (*dari* _____ *s/d* _____)

(d) **Others**
Lain (*jelaskan jenisnya*) _____

2. Food allowance (*from* _____ *to* _____)
Uang makan (*dari* _____ *s/d* _____) \$ _____

3. Wages in lieu of notice
Gaji sebagai ganti pemberitahuan \$ _____

4. Untaken annual leave pay (_____ **days** X \$ _____)
Cuti tahunan belum diambil (_____ **hari** X \$ _____) \$ _____

5. Long Service payment / Severance payment
Uang masa kerja lama / uang pesangon \$ _____

6. Food and Travelling Allowance
Uang Makan dan Perjalanan \$ _____

7. Payment in lieu of air-ticket / return air-ticket of
Pembayaran sebagai ganti tiket pesawat/tiket pesawat untuk pulang dengan penerbangan \$ _____
(**Airline**)
(**Maskapai**)

8. Others
Lain

TOTAL : \$ _____

Signature of Helper

Tanda tangan Penata : _____
Laksana Rumah Tangga _____
(**Name** _____)
(**Nama** _____)

Signature of Employer :

Tanda tangan Majikan _____
(**Name** _____)
(**Nama** _____)

Witnessed by (if any)(Signature)

Disaksikan oleh (jika ada)(Tanda Tangan) : _____
(**Name** _____)
(**Nama** _____)